CIRCULAR INFORMATIVA

ASPIRANTES NUEVOS

Reciban un cordial saludo de Jesús, María y José. Les invitamos a leer detenidamente la siguiente información:

PROCESO DE ADMISIÓN

1. Realizar la compra del **PIN** por un valor de **$111.000**, ingresando a la página web de nuestra institución **www.manyanetbog.edu.co** haciendo clic en la pestaña **"Admisiones 2027"** y sigue el paso a paso.
2. Diligencia el formulario de inscripción.
3. Pruebas y entrevista: luego de diligenciar el formulario se les indicara el día y hora para las pruebas y entrevistas, para este día importante traer el **último boletín** del estudiante.
4. Finalmente, desde el área de admisiones se les informara el concepto definitivo del aspirante de **Aprobado o No Aprobado.**
5. Luego de ser admitido, se procede a descargar e imprimir la documentación que se encuentra en la misma pestaña de **"Admisiones 2027"** en el **Paso No. 4,** los cuales deben traer impresos y totalmente diligenciados el día de la matrícula para ser entregada de forma física en la secretaria del colegio en las fechas establecidas, en un horario de **7:00 am a 12:00 m.**

A continuación, se detalla los documentos a traer en día de la matricula según el grado correspondiente

Es importante para nosotros como institución que estos documentos estén completos el día de la matricula y así poder continuar con el proceso sin ninguna novedad.

Colegio Padre Manyanet - Bogotá

Congregación Religiosa de Hijos de la Sagrada Familia

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LAS FAMILIAS

	TIPO DE DOCUMENTO	APLICA PARA
1	**FORMATO COLEGIO DE PROCEDENCIA**: Lo diligencia el Colegio anterior y deben traerlo En Físico.	**TODOS**
2	**REGISTRO CIVIL LEGIBLE**: Original o fotocopia	**TODOS**
3	**FOTOCOPIA LEGIBLE DE TARJETA DE IDENTIDAD:** Para mayores de 7 años	**PRIMARIA Y SECUNDARIA**
4	**CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A LA EPS:** Con fecha vigente al día de la matricula (No carnet)	**TODOS**
5	**REGISTRO DE VACUNAS:** Fotocopia legible y completo (carátula donde esté el nombre del estudiante)	**PREESCOLAR Y PRIMARIA**
6	**FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE LOS PADRES DE FAMILIA** (Ampliada al 150%)	**TODOS**
7	**CERTIFICADOS DE NOTAS:** Años anteriores **Primaria:** Último boletín **Secundaria:** certificados de 5º en adelante	**PRIMARIA Y SECUNDARIA**
8	**CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO** por todo concepto del colegio de procedencia.	**TODOS**
9	**CERTIFICACIÓN LABORAL:** **Dependientes:** Certificado con logo de la empresa no mayor a 30 días de expedido con tiempo y asignación salarial **Independientes:** Copia RUT, Cámara de Comercio y/o certificación por contador público con fotocopia de la tarjeta profesional. **Pensionados:** Copia de la resolución de la pensión y/o comprobantes de pago.	**TODOS**
10	**RETIRO DEL SIMAT:** sistema de matrículas del colegio anterior	**TODOS**

DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA INSTITUCION (Los descargan por la página)

	TIPO DE DOCUMENTO	APLICA PARA
1	**FICHA MEDICA**: Imprimir y diligenciar el formato que se encuentra en la pagina	**TODOS**
2	**PAGARE Y CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**: Imprimir y diligenciar el formato que se encuentra en la pagina	**TODOS**
3	**MANIFIESTO:** Imprimir y diligenciar el formato que se encuentra en la pagina **DECLARANTE TRIBUTARIO:** Imprimir y diligenciar el formato que se encuentra en la pagina	**TODOS**

Recuerde: la puntualidad y entrega completa de toda la documentación

El Colegio Padre Manyanet se reserva el derecho de admisión y los motivos que hacen parte de la decisión.